



ALEMÁN. 3ª Evaluación.

A continuación se reflejan los contenidos de la asignatura de Alemán que se trabajarán a lo largo de la 3ª evaluación, junto a los correspondientes estándares de aprendizaje estipulados en el **Real Decreto 1105/2014**, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria y Bachillerato. También se incluyen, a título informativo, las aplicaciones del iPad utilizadas, así como el producto final entregable al final de la evaluación y las destrezas de pensamiento trabajadas.

UNIDAD DE APRENDIZAJE 6. ALLTAG UND FREIZEIT

CONTENIDOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE (según R.D. 1105/2014), EXPLICITADOS EN CRITERIOS DE EVALUACIÓN	APPS / PRODUCTO FINAL / DESTREZAS
1. La hora: forma oficial y no oficial 2. Vocabulario y preguntas y respuestas básicas sobre la hora 3. Verbos sobre acciones básicas de la vida cotidiana 4. Construcción de textos orales y escritos sobre la propia rutina 5. Verbos para describir actividades de ocio 6. Adverbios de frecuencia 7. Oraciones con partícula impersonal «man» 8. Adverbios de lugar hier/da/dort/dahin/dorthin 9. Factores meteorológicos 10. Puntos cardinales 11. Vocabulario básico de los SMS. Escribir SMS	BL 2.1. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. BL 2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. BL 2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales,	<u>Apps:</u> Notability, Pages, Adobe Spark Video <u>Producto final:</u> Adobe Spark Video con fotos de los propios hobbies, explicadas <u>Destreza:</u> «Las partes y el todo» sobre Alltagsaktivitäten

según instrucciones dadas	<p>comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. BL 2.4. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. BL 2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). BL 2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. BL 2.7. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. BL 2.8. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. BL 2.9. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p> <p>BL 4.1. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. BL 4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales,</p>	
---------------------------	--	--

	<p>respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. BL 4.3. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. BL 4.4. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). BL 4.5. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. BL 4.6. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>	
--	---	--